

Số: 57 /QĐ-HTMNML

Mường Lói, ngày 18 tháng 08 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

V/v Phân công nhiệm vụ cán bộ, CCVC trường mầm non xã Mường Lói
Năm học 2023 - 2024

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON XÃ MƯỜNG LÓI

Căn cứ vào điều 10 Thông tư 52/2020/TT-BGDĐT về Điều lệ trường mầm non ban hành ngày 31/12/2020 của Bộ trưởng, Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định chức năng nhiệm vụ quyền hạn của Hiệu trưởng Trường Mầm non;

Thực hiện Quyết định số: 1719/QĐ-UBND ngày 06 tháng 07 năm 2023 của Ủy ban nhân dân huyện Điện Biên về việc giao số lớp, số học sinh, giao biên chế (số lượng người làm việc) và chỉ tiêu hợp đồng lao động cho các đơn vị trường học thuộc Ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Điện Biên năm học 2023 – 2024;

Căn cứ vào kế hoạch nhiệm vụ năm học 2023 - 2024 của trường mầm non xã Mường Lói - Huyện Điện Biên;

Xét đề nghị của bộ phận chuyên môn nhà trường:

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Phân công nhiệm vụ, quyền hạn, thực hiện các công việc cụ thể của cán bộ, công chức, viên chức trường mầm non xã Mường Lói – Huyện Điện Biên;

(Có bảng danh sách phân công kèm theo)

Điều 2: Căn cứ vào nhiệm vụ công tác được phân công các cán bộ, công chức, viên chức thuộc trường mầm non xã Mường Lói có trách nhiệm, thực hiện nhiệm vụ được phân công và thực hiện nhiệm vụ khác khi có yêu cầu của ban giám hiệu nhà trường;

Điều 3: Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký; các cán bộ, công chức, viên chức trường mầm non xã Mường Lói có tên trong danh sách ghi tại điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT Huyện Điện biên (B/c)
- Như điều 3 (để thực hiện)
- Lưu nhà trường

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO H. ĐIỆN BIÊN
TRƯỜNG MẦM NON XÃ MƯỜNG LÓI



Quảng Chi Hằng Chu

DANH SÁCH

Phân công nhiệm vụ, quyền hạn và thực hiện các công việc cụ thể của cán bộ công chức, viên chức trường mầm non xã Mường Lói

(Kèm theo quyết định số Số: 57/QĐ-HTMNML ngày 18 tháng 08 năm 2023)

1. Đ/c Quàng Thị Hằng Thu - P.Hiệu trưởng nhà trường

Lãnh đạo điều hành mọi hoạt động của nhà trường và thực hiện quyền hạn và nhiệm vụ theo quy định;

Tổ chức, quản lý các hoạt động và chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ;

Thành lập các tổ chuyên môn, văn phòng;

Kiểm định chất lượng giáo dục;

Xây dựng kế hoạch phát triển nhà trường năm học;

Quản lý tài chính, cơ sở vật chất;

Quy chế dân chủ;

Tổ chức cán bộ;

Kiểm định chất lượng giáo dục;

Phụ trách phần mềm cơ sở dữ liệu;

Chịu trách nhiệm công tác bồi dưỡng thường xuyên;

Công tác UDCNTT, thống kê;

Phụ trách công tác thi đua, khen thưởng;

Phụ trách công tác phổ cập trẻ em 5 tuổi;

Công tác khuyến học, công tác xã hội hóa giáo dục;

Phụ trách công tác phổ cập trẻ em 5 tuổi;

Phụ trách phong trào trường học thân thiện, học sinh tích cực. Trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích;

Phụ trách hội thi của trẻ. Các báo cáo gửi cho chuyên môn của đ/c Đỗ Thị Quế, Triệu Thùy Chinh;

Phụ trách hội thi của cô. Các báo cáo gửi cho chuyên môn của đ/c Phạm Thanh Thúy;

Dạy 4h/1 tuần tại lớp MGG TT;

2. Đ/c Lò Thị Hiêng – Giáo viên - Chủ tịch công đoàn giúp hiệu trưởng chỉ đạo các lĩnh vực :

Đứng lớp MGG Na Cọ, tổng số học sinh: 23 cháu, thực hiện tốt công tác chăm sóc giáo dục trẻ. Phụ trách công nghệ thông tin, Kiêm chủ nhiệm lớp

Phụ Trách phổ cập bản Na Cọ

Phụ trách công đoàn nhà trường

3. Vì Thị Diên

Đứng lớp MGG Na Cọ, tổng số học sinh: 23 cháu, thực hiện tốt công tác chăm sóc giáo dục trẻ. Phụ trách lao động, cảnh quan điểm trường Na Cọ

Phụ Trách phổ cập bản Na Cọ

4. Đ/c Lò Thị Phương

Đứng lớp nhà trẻ trung tâm, tổng số học sinh: 13 cháu, thực hiện tốt công tác chăm sóc giáo dục trẻ. Tổ trưởng chuyên môn tổ nhà trẻ. Phụ trách lao động, cảnh quan trung tâm; Kiêm chủ nhiệm lớp

Phụ trách phổ cập bản Lói

5. Lò Thị Hà

Đứng lớp nhà trẻ trung tâm, tổng số học sinh: 13 cháu, thực hiện tốt công tác chăm sóc giáo dục trẻ.

6. Đ/c Lò Thị Phương

Đứng lớp MGG 3-4 tuổi trung tâm, tổng số học sinh: 21 cháu, thực hiện tốt công tác chăm sóc giáo dục trẻ. Kiêm chủ nhiệm lớp. Tổ trưởng chuyên môn tổ MG. Phụ trách lao động, cảnh quan trung tâm;

Phụ trách phổ cập bản Lói

7. Đ/c Vì Thị Ngân

Đứng lớp MGG 3-4 tuổi trung tâm, tổng số học sinh: 21 cháu, thực hiện tốt công tác chăm sóc giáo dục trẻ. Phụ trách lao động, cảnh quan trung tâm; Kiêm văn nghệ trẻ, ca múa hát sân trường.

Viết nghị quyết Đảng. Viết nghị quyết nhà trường

Làm thủ quỹ

Phụ trách phổ cập bản Lói

Phụ trách hoạt động của đoàn thanh niên

8. Đ/c Lò Thị Quỳnh

Đứng lớp mẫu giáo lớn trung tâm, tổng số học sinh: 12 cháu, thực hiện tốt việc chăm sóc giáo dục trẻ.

Phụ trách phổ cập bản Lói.

9. Đ/c Lò Thị Duyên

Đứng lớp NT Na Cọ, tổng số học sinh: 10 cháu, thực hiện tốt công tác chăm sóc giáo dục trẻ. Phụ trách lao động, cảnh quan điểm trường Na Cọ,

Phụ Trách phổ cập bản Na Cọ

10. Đ/c Lò Thị Cúc

Đứng lớp Nhà trẻ , tổng số học sinh: 21 cháu , thực hiện tốt công tác chăm sóc giáo dục trẻ. Kiêm chủ nhiệm lớp.

Phụ trách phổ cập bản: Noong É.

11. Đ/c Trần Thị Mỹ lệ

Đứng lớp Nhà trẻ , tổng số học sinh: 21 cháu , thực hiện tốt công tác chăm sóc giáo dục trẻ. Kiêm chủ nhiệm lớp.

12. Đ/c Lò Thị Mai

Đứng lớp MGG 3-4 -5 tuổi Noong É, tổng số học sinh: 28 cháu, thực hiện tốt việc chăm sóc giáo dục trẻ. Kiêm chủ nhiệm lớp. Phụ trách lao động, cảnh quan điểm Noong É

Phụ trách phổ cập bản: Noong É

13. Đ/c Lò Thị Se

Đứng lớp MGG 3-4 -5 tuổi Noong É, thực hiện tốt việc chăm sóc giáo dục trẻ. Phụ trách phổ cập bản: Noong É

14. Đ/c Lò Thị Yêu

Đứng lớp MGG Tin Tốc, tổng số học sinh: 18 cháu, thực hiện tốt việc chăm sóc giáo dục trẻ. Kiêm chủ nhiệm lớp. Phụ trách văn nghệ giáo viên.

Phụ trách phổ cập bản: Tin Tốc

15. Đ/c Lò Thị Cúc

Đứng lớp MGG Tin Tốc, tổng số học sinh: 18 cháu, thực hiện tốt việc chăm sóc giáo dục trẻ.

16. Đ/c Lò Thị Quyết

Đứng lớp MGG Huổi Không, tổng số học sinh: 6 cháu, thực hiện tốt công tác chăm sóc giáo dục trẻ.

Phụ trách phổ cập bản: Loong Sọt. Phụ trách lao động, cảnh quan điểm Huổi Không

17. Đ/c Lò Thị Thành

Đứng lớp MGG Co Đứa, tổng số học sinh: 16 cháu, thực hiện tốt công tác chăm sóc giáo dục trẻ.

Phụ trách phổ cập bản: Co Đứa. Phụ trách lao động, cảnh quan điểm Co Đứa

18. Đ/c Lò Thị Sọn

Đứng lớp mẫu giáo ghép 3-4-5 tuổi Huồi Chon, tổng số học sinh: 23 cháu, thực hiện tốt công tác chăm sóc giáo dục trẻ. Phụ trách lao động, cảnh quan điểm Huồi Chon. Kiêm chủ nhiệm lớp

Phụ trách phổ cập bản: Huồi Chon.

19. Đ/c Lò Thị Điện

Đứng lớp mẫu giáo ghép 3-4-5 tuổi Huồi Chon, tổng số học sinh: 23 cháu, thực hiện tốt công tác chăm sóc giáo dục trẻ.

20. Đ/c Lò Thị Loan

Đứng lớp NT tuổi Huồi Chon, tổng số học sinh: 7 cháu, thực hiện tốt công tác chăm sóc giáo dục trẻ.

Phụ trách phổ cập bản: Huồi Chon.

21. Đ/c Lường Thị Dung

Đứng lớp mẫu giáo ghép 3-4-5 tuổi Na Chén, tổng số học sinh: 10 cháu, thực hiện tốt công tác chăm sóc giáo dục trẻ. Phụ trách lao động, cảnh quan điểm Na Chén.

Phụ trách phổ cập bản: Na Chén.

22. Đ/c Lò Văn Hải- Y sỹ

Theo dõi sức khỏe trẻ, y tế trường học, phụ trách vệ sinh an toàn thực phẩm, công tác vệ sinh. Các công việc khác được phân công.

23. Lò Văn Du - Nhân viên kế toán

Cung cấp thông tin, số liệu kế toán theo quy định. Bảo quản, lưu trữ hồ sơ, chứng từ, sổ sách liên quan đến công tác tài chính. Làm lương, chế độ của trẻ, chứng từ thu chi, ăn bán trú của trẻ...

Chấp hành đầy đủ các nội quy của nhà trường, sự phân công của hiệu trưởng.

24. Lò Văn Thi - Bảo vệ.

Bảo vệ toàn bộ trường, cơ sở vật chất trang thiết bị của nhà trường. 1 tháng cắt tỉa cây xanh, hàng rào 1 lần.

Hàng ngày tưới rau, cho nước vào təc...

Chấp hành đầy đủ các nội quy của nhà trường, sự phân công của hiệu trưởng.
